

[첨부]

2022년 에너지진단 이행실태 확인 및 기술지도 실시 안내

□ 추진목적

- '19년 ~ '21년 에너지진단을 완료한 사업장을 대상으로 이행실태 확인 및 기술지도 실시
- 이행률 및 절감이행률, 평가점수, 미추진사유, 기술지도 수행사항 등 조사 및 추이현황 분석

□ 관련근거

- 「에너지이용 합리화법 시행령」 제37조(에너지진단전문기관의 관리·감독 등)
- 「에너지진단 운용규정」 제12조(진단내용의 이행실태 확인 및 기술지도)

□ 실시대상

- '19년 ~ '21년 에너지진단을 완료한 사업장의 개선안
- 진단이 완료된 차년도부터 3년간 개선안 이행을 위한 기술지도 실시

□ 조사방법

- 현장방문을 통해 이행실태 확인 및 기술지도 실시(불가피한 경우, 우편 또는 전자메일 방식 허용)

□ 행정사항

- (결과) 에너지진단 이행실태 및 기술지도 보고서[별첨2] 제출
- 제출기한 : '22.07.31.(일) 까지
- 제출처 : 에너지진단제도 One-Stop 전자민원

주소 : <http://bea.kemco.or.kr/bd/hp/index>

에너지진단제도 One-Stop 전자민원 → 에너지진단기관 로그인 → 의무진단
→ 사후관리 → 해당사업장(완료일 : 2019-01-01 ~ 2021-12-31)

()년도 에너지진단 실시업체에 대한

에너지진단 이행실태 및 기술지도 보고서

2022. .

업 체 명		업체번호	
소 재 지			
진 단 일 자		진단 시 에너지사용량	- 열 : toe/년 - 전기: toe/년
담 당 자	부 서		직 위
	전 화		성 명 (서명)
	FAX		E-mail
진단기관명			

I. 개선안 내용 및 추진실적

No	개선제안 항목 (개선내용 / 설비명)		절감량(toe/년)		절 감 액 (백만원/년)	투자비(백만원)		개 선 ²⁾ 내 역 (CODE)
			연료	전력		금 액	코드 ^{주1)}	
1							기입	
		실 적						
2		개선안					기입	
		실 적						
3		개선안					기입	
		실 적						
4		개선안					기입	
		실 적						
5		개선안					기입	
		실 적						
6		개선안					기입	
		실 적						
7		개선안					기입	
		실 적						
8		개선안					기입	
		실 적						
9		개선안					기입	
		실 적						
10		개선안					기입	
		실 적						
총 계		개선안						-
		실 적						

※ 1. 투자비 관련 코드 - 재원조달방법 표기

가 - 자체자금, 나 - 융자(에너지시설자금) 다 - ESCO사업, 라 - VA 마 - 기타(세부내용 기입)

2. 개선내역 CODE - 뒷면 참조

【개선안 내용 및 추진실적 작성방법】

1. 개선안 내용 및 추진실적은 진단보고서 내용 참조
(II . 진단결과종합 2. 기대효과종합 참조)
2. 개선실적은 조사시점까지의 개선실적이며, 추진완료 경과 1년 미만인 항목에 대한 절감량과 절감금액은 1년 실적으로 환산하여 기록
3. 실적중 절감금액은 현재 에너지 원 구입 기준단가 적용
4. 개선 내역란에는 Code 기입

개선 완료 (진행)	<ul style="list-style-type: none"> - A : 개선완료 - B : 진행중
개선 예정	<ul style="list-style-type: none"> - C : 개선일정 확정 <ul style="list-style-type: none"> • C1 : 1년이내 • C2 : 차기 overhaul 기간 또는 3년 이내
연기 or 추진 의사 없음	<ul style="list-style-type: none"> - D : 투자비 관련 연기 경우중 <ul style="list-style-type: none"> • D1 : 투자비 회수기간 장기화 • D2 : 자금조달 어려움 - E : 설비관련 연기 경우중 <ul style="list-style-type: none"> • E1 : 공정변경 불가 • E2 : 공간제약 • E3 : 공정의 안정성 확보 미비 • E4 : 해당설비 교체예정 - F : 개선효과가 예상되지만 타업체 기추진 사례 없음 - G : 추진의사 없음의 경우중 <ul style="list-style-type: none"> • G1 : 현실성 없음(공정에 반영할 수 없는 이론적인 아이디어) • G2 : 기술적 측면의 진단결과 신뢰성 부족 • G3 : 절감효과가 미비 • G4 : 개선의지 없음(의무진단이라 진단만 받았음)

5. 개선내역 Code가 B, C인 경우 절감량, 절감액, 투자비는 최초 계산 효과로 (진단보고서 참조) 기입
6. 개선내역 Code가 D, E, F, G인 경우 항목별 추가 조사
(II .의 미추진 사유 양식에 기재)

III. 절감 우수사례(에너지진단 결과 절감추진 실적사항)

IV. 기술지도 수행사항

<p>* 진단결과 이행에 필요한 기술지도 수행내용을 중점적으로 기재 할 것</p> <p>* 진단결과 개선제안 항목 외 기술지도 수행내용 기재</p>

V. 진단결과 이행을

○ 개선건수 기준

진단결과 개선 제안 항목 수(개수)	개선완료(진행)항목 수(개수)	이행율(%)	평가점수	반영비율 (%)
				30

○ 절감량 기준

진단결과 절감잠재량 (toe/년)	개선완료 항목 절감량 (toe/년)	이행율(%)	평가점수	반영비율 (%)
				70

- ※ 1. 이행율은 개선코드 A(개선완료), B(진행중)만 적용한다.
 2. 이행율 평가점수는 개선건수 및 절감량 기준에 반영비율을 적용하여 산출하며 산출기준은 <표1> 참조

<표1> 이행율 평가점수 산출기준

(%)	70이상	60이상	55이상	50이상	45이상	40이상	35이상	30이상	25이상	20이상	15이상	15
평가점수	100	90	80	70	60	50	40	30	20	10	5	0

VI. 종합

일자	2022. . .	진단기관	직위	성명	(인)
----	-----------	------	----	----	-----

결과소견

개선이행실태조사 및 기술지도 수행방법 (현장방문, 우편, 전자메일)	현장방문 미추진 사유(현장방문 미수행 시 기재)
	사유기입

현장방문 기술지도 증빙 사진

--	--

* 현장방문 시에만 해당 항목 사진 첨부(현장 사진, 담당자 지도 사진 등(촬영 불가 시 입구 현판 사진))

“에너지진단 이행실태 및 기술지도 보고서” 작성 방법

진단결과 이행실태 조사표의 내용은 해당 진단보고서를 참고하시면 용이하게 작성 가능합니다. 만약 담당자 변경 등으로 부득이하게 진단보고서 확인이 곤란한 경우 공단으로 문의하시기 바라며, **작성 방법을 어길시 기관평가 등 불이익이 따를 수 있음을 안내드립니다.**

□ 표지 및 현황

- ()년도 에너지진단 실시업체에 대한 : 완료년도 기재
- 진단일자 : 실제 에너지진단을 실시한 기간 기재
- 담당자(전체) : 진단 받은 사업장의 에너지관리자 정보(서명 必)

□ 세부내용 작성방법

I. 개선안 내용 및 추진실적

- 절감량, 절감액 실적은 이행실태 확인 및 기술지도 결과 실제 절감량을 기재하며, 실제 절감량 계량이 불가능할 경우 진단 시 도출된 절감잠재량을 기재
- 2년차, 3년차 조사의 경우 CODE 비교 후 이상있을 경우 재확인 필요
- **투자비 조달 관련 기타는 구체적 세부사항을 기재 必**
- 세부 작성방법 : 보고서 內 ‘개선안 내용 및 추진실적 작성방법’ 참조

II. 미추진 사유 및 기술지도 수행사항

- **미추진 개선안별로 사유 및 개선을 위한 기술지도 수행사항 기재 必**

III. 절감 우수사례(필수 작성항목 X)

- 진단결과를 반영하여 개선 완료된 경우 또는 진단결과 제안사항은 아니지만 사업장에서 자체적으로 추진하여 타 사업장에 대한 에너지절약 파급 효과가 큰 우수사례 작성

IV. 기술지도 수행사항

- **진단결과 개선제안 항목 외 기술지도 수행사항 기재**

V. 진단결과 이행을

- 이행실태조사 결과에 따라 기재

VI. 종합

- 진단기관 담당자(작성자) 서명 必
 - **이행실태 확인 및 기술지도를 수행함에 따라 소견 등 상세히 기재**
 - 기술지도 수행 방법 체크 (현장방문을 하지 않았을 시 사유 기재)
 - **현장방문 시 증빙 사진 첨부 必**
-